

# le suivi éditorial

la préparation de copie . la correction . la relecture

## la formation

Florence Morel vous propose une formation sur mesure dédiée à la préparation de vos textes en vue de leur publication. Au programme un grand nombre d'étapes à respecter, des règles à connaître, des outils à élaborer, des processus à maîtriser, mais aussi vos enjeux à définir et vos contraintes à affronter. Une formation pour échanger, mettre en perspective les expériences et prendre du recul avant d'adopter de nouvelles méthodes.

## pour qui ?

Éditeurs, secrétaires d'édition, secrétaires de rédaction, correcteurs, et toute personne amenée à éditer du contenu.

## par qui ?

Florence Morel, secrétaire d'édition en free-lance depuis 2003, effectue préparation de copie, correction, structuration XML et mise en pages pour des éditeurs mais aussi des musées et des entreprises. Sens et lisibilité guident sa pratique.

## au programme...

D'une journée à 3 jours,  
le programme sera adapté à vos besoins  
et à vos supports de publication.

### le suivi éditorial

- les métiers en jeu
- les missions
- les outils
- les normes éditoriales
- les processus

### la préparation de copie

- le stylage
- les citations
- la bibliographie
- l'apparat critique
- le paratexte

### la correction

- l'orthographe, la grammaire,  
la conjugaison, la syntaxe
- la typographie
- la ponctuation
- les questions à l'auteur

### la relecture

- l'ultime relecture sur épreuves
- le contrôle de la mise en forme

Florence Morel  
organisme n° 28140338814  
[www.suivi-editorial.fr](http://www.suivi-editorial.fr)  
[morelflorence@gmail.com](mailto:morelflorence@gmail.com)  
+33 6 28 42 35 40

